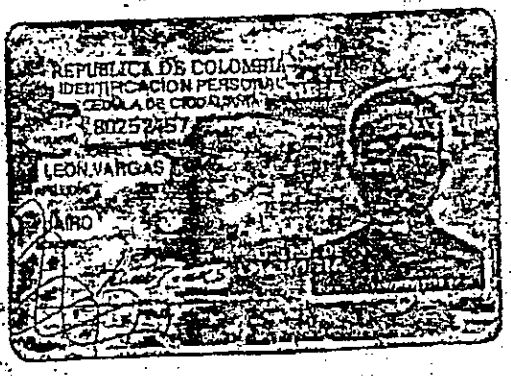
| GESTIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL | Código:GCO-GCI-F129<br>Versión: 03<br>Vigencia: 27 de marzo de 2019 |
|---|---|
| LISTA DE CHEQUEO - EXPEDIENTE ÚNICO DE CONTRATOS DE COMODATO PARA BIENES MUEBLES O INMUEBLES | |

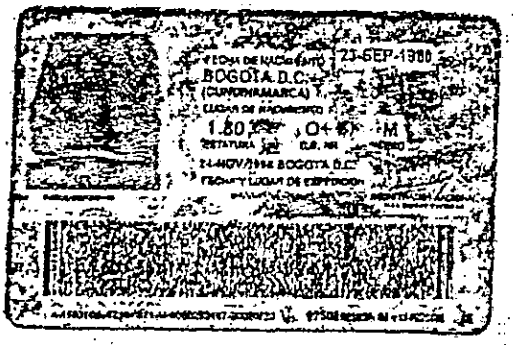
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE GERENTE DE PROYECTO Y/O DIRECTOR: | |
| CARGO: | |
| DEPENDENCIA: | |

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

| No. | DOCUMENTOS | APLICA | | OBSERVACIONES | FECHA | FOLIO DEL No. AL No. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | | |
| 1 | Lista de Chequeo | ✓ | | | | |
| 2 | Comunicación de la entidad solicitante | — | | | | |
| 3 | Validación de la Dirección Administrativa - Oficina de Almacén | — | | | | |
| 4 | Acta comité de inventario - aplica cuando los bienes son usados (en Bodega ) | — | | | | |
| 5 | Estudio Previo | — | | | | |
| 6 | Solicitud de Contratación con Número SIPSE | — | | | | |
| 7 | Documentos del Comodatario (copia de la cédula de ciudadanía del representante legal solicitante, copia del RUT o personería jurídica del solicitante; copia del certificado de existencia y representación legal y/o copia del auto de reconocimiento emitido por el IDPAC. Adicionalmente, se requiere que informe la dirección de localización y números de contacto del RL) | — | | | | |
| 8 | Memorando Remisorio | — | | | | |
| 9 | Acto justificativo de contratación directa | — | | | | |
| 10 | Contrato | ✓ | | FISICO. | 24/09/2015 | 10, 11, 12 413 |
| 11 | Salida de Almacén | ✓ | | FISICO. | 21/09/2015 | 20 |
| 12 | Acta de entrega y recibo a satisfacción - SIPSE | — | | | | |
| 13 | Memorando Remisión de documentos al Supervisor | — | | | | |
| 14 | Memorando de delegación de apoyo a la supervisión. | — | | | | |
| 15 | Suspensión | — | | | | |
| 16 | Adición | — | | | | |
| 17 | Prórroga | — | | | | |
| 18 | Terminación Anticipada | — | | | | |
| 19 | Otrosí | — | | | | |
| 20 | Póliza (diferente a la del contrato inicial) | — | | | | |
| 21 | Acta de liquidación - acta de terminación o acta de cierre | — | | | | |
| | ALCANCE - DOCUMENTOS | | | | | |
| | 15, 16, 17*: Documentos que se repetirán cuantas veces sea necesario. | | | | | |
| | Formato GCO-GCI-F135 | ✓ | | FISICO. | 22/10/2021 | 36 |


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
80252457
LEON VARGAS
JAIRO


23-SEP-1960
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
1.80
O+
M
24-NOV-1998 BOGOTA D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 133 DE

27 MAR. 2012

"Por medio del cual se hace un nombramiento."

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las señaladas en los Artículos 84 del Decreto Ley 1421 de 1993, 10 del Decreto Nacional 1350 de 2005, Decreto Distrital 014 de 2008, y en las demás normas concordantes,

DECRETA:

Artículo 1°.- Nombrar al doctor JAIRO LEON VARGAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.252.467, en el cargo de Alcalde Local Código 030 Grado 05 de la Alcaldía Local de San Cristóbal.

Artículo 2°.- El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dado en Bogotá D.C., a los 27 MAR. 2012

GUSTAVO PETRO URREGO
Alcalde Mayor

ANTONIO NAVARRO WOLFF
Secretario Distrital de Gobierno

5:41 p.m.

3

# ACTA DE POSESIÓN No. 072

En Bogotá DC, a los veintiocho (28) días del mes de marzo del año dos mil doce (2012), compareció el doctor JAIRO LEÓN VARGAS, con el objeto de tomar posesión del cargo de ALCALDE LOCAL-CÓDIGO 030 GRADO 05 DE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL, para el cual fue nombrado mediante Decreto No. 133 de fecha 27 de marzo de 2012, con carácter Ordinario.

Para tal efecto presentó los siguientes requisitos:

- Cédula de Ciudadanía No. 80.252.467
- Consulta de antecedentes judiciales de fecha: 27 de marzo de 2012
- Certificado de antecedentes disciplinarios, Procuraduría General No. 34848567
- Certificado de Cumplimiento de requisitos en los términos del artículo 84 del Decreto Ley 1421 y con base en lo dispuesto en el artículo 49 del Decreto 1950 de 1973 y Ley 190 de 1995, expedido por: DIANA MIREYA PARRA CARDONA, Directora de Gestión Humana de la Secretaría Distrital de Gobierno, de fecha 27 de marzo de 2012.

Fecha de efectividad: 28 de marzo de 2012

Verificado el cumplimiento de los requisitos se procede a dar posesión, previo el juramento de rigor bajo cuya gravedad el posesionado promete cumplir y defender la Constitución y las Leyes y desempeñar los deberes que el cargo le impone.

EL ALCALDE MAYOR

EL POSESIONADO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# EL CONTRALOR DELEGADO PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 20 de agosto de 2015, a las 15:1:7, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADA COMO RESPONSABLE FISCAL..

| | |
|---|---|
| No. Identificación | 830063710 |
| Código de Verificación | 8315809182015 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

**SILVANO GÓMEZ STRAUCH**

5

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 73965530

WEB
16:39:27
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 21 de julio del 2015

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS HENRY CASTRO GUERRERO identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 79401443:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS JULIO DELGADO RONDON
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# EL CONTRALOR DELEGADO PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 21 de julio de 2015, a las 16:38:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | C.C. |
| No. Identificación | 79.401.443 |
| Código de Verificación | 2432116602015 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

**SILVANO GÓMEZ STRAUCH**

Digitó y Revisó: Vía Web

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.

7

DERECHOS Y DEBERES Individuo y Sociedad **Personería de Bogotá, D.C.**

| CERTIFICADO ORDINARIO VIA WEB | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | 701580 | | | |
| Pag. | 1 | de | 1 | |

Bogotá, D.C., 21 de Julio de 2015

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

## LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

## CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., la identificación cédula de ciudadanía No: SETENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES

**79401443**

## NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 - Ley 734 de 2002).

Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos (Numeral 2, art. 38 - Ley 734 de 2002).

Certificado expedido de conformidad con el artículo 102 numeral 5 del Decreto Ley 1421 de 1993, Ley 734 de 2002 y las Resoluciones Nos. 328 del 27 de junio de 2002, 042 del 14 de febrero de 2003 y 616 del 10 de noviembre de 2004, de la Personería de Bogotá D.C.

Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición

CERTIFICADO EXPEDIDO SIN COSTO ALGUNO

OMAR ROBERTO GÓMEZ BARRERA
*Jefe Oficina Asesora de Jurídica*

Este Certificado esta firmado digitalmente, para verificar su validez comuniquese con la Personería de Bogotá D.C.

8

Síguenos en >

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
**POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA**

Inicio Institución Contáctenos

**Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que a la fecha, 17/06/2015 a las 10:34:08 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 79401443 y Nombres: CASTRO GUERRERO LUIS HENRY
**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.
Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

**Volver al Inicio**

Solicitudes, Quejas, Reclamos

Manual de Navegación | Políticas de Seguridad | Políticas de Privacidad y Uso | Mapa del Sitio | LOGIN

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N° 26-21, CAN, Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:am a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111/9112 - Resto del país: 018000 910 600
FAX (571) 3159581 - E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Prosperidad para todos | Presidencia de la República | Ministerio de Defensa | Gobierno en Línea | Portal Único de Contratación

**Todos los derechos reservados 2011.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# EL CONTRALOR DELEGADO PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 24 de septiembre de 2015, a las 11:56:30, el número de identificación de la Persona Jurídica y el Representante Legal respectivamente, relacionados a continuación, NO SE ENCUENTRAN REPORTADOS COMO RESPONSABLES FISCALES.

| | |
|---|---|
| No. Identificación P/J | 830063710 |
| No. Identificación R/L | 79.401.443 |
| Código de Verificación | 1950316922015 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando los números consignados en los respectivos documentos de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

**SILVANO GÓMEZ STRAUCH**

JMMC

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Alcaldía Local
SAN CRISTÓBAL

10
13

**CONTRATO DE COMODATO No. DE CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO SAN BLAS II SECTOR, ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO.**

**OBJETO** : **EL COMODANTE** entrega a **EL COMODATARIO** y éste recibe, a título de comodato o préstamo de uso, los bienes que se entran a relacionar con destino a la Junta de Acción Comunal del Barrio San Blas II Sector.

**DURACIÓN** : **CINCO (5) AÑOS**

Entre los suscritos a saber: **JAIRO LEÓN VARGAS**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.252.467 de Bogotá D.C., en su calidad de **ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL,** nombrado mediante Decreto 133 del veintisiete (27) de marzo de 2012, posesionado según Acta de posesión No. 072 del veintinueve (29) de marzo de 2012, quien actúa en representación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, cuya delegación ha sido conferida por el Representante Legal de los **FONDOS DE DESARROLLO LOCAL DEL DISTRITO CAPITAL,** para suscribir el presente **CONTRATO DE COMODATO**, de conformidad con el Decreto No. 101 de 2010 y demás normas concordantes, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL FONDO** por una parte, y por la otra la **JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO SAN BLAS II SECTOR**, identificada con NIT: Entidad sin Ánimo de Lucro, con personería jurídica debidamente reconocida por la autoridad competente, documento anexo a este expediente contractual, representada legalmente por el señor **LUIS HENRY CASTRO GUERRERO** identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.401.443** de Bogotá D.C, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL COMODATARIO,** acuerdan celebrar el presente **CONTRATO DE COMODATO,** para el apoyo a actividades de interés público, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **PRIMERA:** Que el artículo 2º de la Constitución Política establece como fines del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. De igual forma, señala que las autoridades de la República están instituidas entre otras para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado. **SEGUNDA:** Que el artículo 209 de la Constitución Política dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. **TERCERA:** Que el artículo 355 de la Constitución Política señala que: "El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia". **CUARTA:** Que el artículo 1º del Decreto 777 de 1992 y 1403 de 1992, dispone que: "Los contratos que en desarrollo de lo dispuesto en el segundo inciso del artículo 355 de la Constitución Política celebren la Nación, los Departamentos, Distritos y Municipios con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, con el propósito de impulsar programas y actividades de interés público, deberán constar por escrito y se sujetarán a los requisitos y formalidades que exige la ley para la contratación entre los particulares, salvo lo previsto en el presente Decreto y sin perjuicio de que puedan incluirse las cláusulas exorbitantes" (...) **QUINTA:** Que el artículo 149 del Decreto 1421 de 1993 dispone: El Distrito, sus localidades y las entidades descentralizadas podrán celebrar contratos, convenios y acuerdos previstos en el derecho público y en el derecho privado que resulten necesarios para el cumplimiento de sus funciones, la prestación de los servicios y la construcción de las obras a su cargo. En tales contratos, convenios o acuerdos se deberán pactar las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren convenientes y necesarias para asegurar su ejecución, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la Ley y el orden público. **SEXTA:** Que el Decreto 101 de 2010 fortalece institucionalmente las Alcaldías Locales, el esquema de gestión territorial de las entidades distritales en las localidades, desarrollando instrumentos para una mejor gestión administrativa, delegando en los alcaldes o alcaldesas locales la facultad para contratar, ordenar los gastos y pagos con cargo al presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local. **SÉPTIMA:** Que el Decreto 101 de 2010 fue aclarado por el Decreto 153 de 2010 en lo relacionado con las delegaciones y asignaciones conferidas a los alcaldes o alcaldesas locales. **OCTAVA:** Que el contrato de comodato, hoy por hoy, es más común en el derecho contractual administrativo que en el derecho privado; es una figura que ha permitido a las diferentes entidades estatales generar ahorro en componentes de gastos, tales como arrendamiento de sedes, costos de administración, mantenimiento y conservación de los bienes públicos; lo que evidencia algunas de las bondades de esta figura independientemente de las políticas que se dicten en materia de administración de los bienes públicos y de las posibilidades económicas que el Estado tiene para su manejo directo. **NOVENA:** Que de conformidad con lo previsto en el artículo 38 de la ley 9 de 1989 Y 32 de la ley 80 de 1993, las Entidades estatales pueden celebrar este tipo de contrato bajo las normas establecidas en el derecho privado, observando los límites señalados en normas especiales sobre la materia, en cuanto al tiempo máximo de duración y la destinación o uso que debe darse al bien. **DECIMA:** Cuando el contrato de comodato se celebre entre una Entidad Estatal y una entidad privada sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad, se requiere que los

17
14

**CONTRATO DE COMODATO No. DE CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO SAN BLAS II SECTOR, ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO.**

programas que se pretendan fomentar con dicho contrato, tengan una relación de medio a fin con los planes y programas de la entidad comodante, acorde con lo previsto en el artículo 355 de la Constitución Política y los decretos 777 y 1403 de 1992. **DECIMA PRIMERA:** Que adicionalmente, es importante mencionar, que nuestra legislación no contempla ningún tipo de prohibición o limitación distinta a la del tiempo de duración, el tipo de personas con las que es viable la celebración de contratos de comodato por parte de las entidades estatales (artículo 38 de la ley 9 de 1989) y la obligación de devolver el bien al término del contrato. Y no tienen por qué existir otras limitaciones en la medida en que la propiedad pública y la naturaleza del bien (fiscal o de uso público), permanecen inmutables. **DECIMA SEGUNDA:** Que de tal manera nada impide que se utilice el contrato de comodato, regulado en el titulo XXIX del Libro Cuarto del Código Civil y cuya viabilidad en estos eventos está autorizada en el artículo 38 de la ley 9a. de 1989. **DECIMA TERCERA:** Que la figura de contrato de comodato o préstamo de uso, es definido por el artículo 2200 del Código Civil como aquel por el cual se entrega en forma gratuita un bien mueble o inmueble para que se haga uso de él, el cual debe ser restituido en las misma condiciones iniciales después de terminar el empleo, de tal forma que el contrato se perfecciona solamente con la tradición de la cosa. La mencionada disposición establece: *"Art. 2200.- El comodato o préstamo de uso es un contrato en que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso. Este contrato no se perfecciona sino por la tradición de la cosa"*. **DECIMA CUARTA:** Que las características fundamentales de este contrato son: a) La gratuidad, es decir no es oneroso: b) El perfeccionamiento del contrato, ocurre con la entrega material del bien objeto del contrato; Y, c) Existe obligación de restituir el bien al término del plazo pactado. **DECIMA QUINTA:** Que debe tenerse en cuenta que el COMODATARIO se obliga a cumplir con las prescripciones de los artículos 2202 y siguientes del mismo Código Civil, sobre limitaciones, responsabilidad, restitución y prohibiciones especiales respecto del bien dado en comodato, entre las cuales destacamos, que el **COMODATARIO** no puede emplear la cosa sino en el uso convenido, o, a falta de convención en el uso ordinario de las de su clase y en el caso de contravención podrá el comodante exigir la reparación de todo perjuicio, y la restitución inmediata, aun cuando para la restitución se haya estipulado plazo. (Ibídem 2202). **DECIMO SEXTA:** Que en virtud a la relación existente entre las actividades desarrolladas por el comodatario dentro de su objeto social y los planes y programas de la entidad comodante para la gestión social y comunitaria de la localidad de San Cristóbal; es pertinente la suscripción de este documento. Vistas las anteriores consideraciones, el presenta Contrato se regirá por las siguientes **CLÁUSULAS: PRIMERA OBJETO: EL COMODANTE** entrega a **EL COMODATARIO** y éste recibe, a título de comodato o préstamo de uso, los bienes que se entran a relacionar con destino a la Junta de Acción Comunal del barrio San Blas II Sector para el desarrollo de su objeto, enmarcado en la gestión social y comunitaria de la localidad de San Cristóbal, que se describe a continuación:

| NOMBRE DEL ELEMENTO | PLACA | VALOR HISTORICO |
|---|---|---|
| ARCHIVADORES | 11425 | 255.200 |
| CANCHA DE MINITEJO | 31714 | 290.000 |
| EQUIPO DE SONIDO | 7072 | 2.018.400 |
| ESCRITORIO | 11375 | 214.600 |
| GRABADORA | 30276 | 218.900 |
| RANA | 516793 | 100.000 |
| SILLA INTERLOCUTORA | 516794 | 29.653 |
| **TOTAL** | | **$3.126.753.oo** |

**SEGUNDA: USO AUTORIZADO. – El COMODATARIO** podrá utilizar los bienes otorgados, debidamente relacionados en el presente CONTRATO DE COMODATO, única y exclusivamente para la realización de aquellos fines para la cual fue creada la entidad sin ánimo de lucro y que se encuentran expresados en la ley o en los estatutos; conforme al artículo *3º de la ley 58 de 1945.* **TERCERA. PLAZO Y PRORROGA AUTOMÁTICA:** El plazo de ejecución del presente contrato se pacta en cinco (5) años contados a partir de la suscripción del presente documento. **PARÁGRAFO:** El plazo de ejecución del presente contrato se prorrogará por un tiempo igual al inicialmente pactado, siempre que al vencimiento del plazo inicial **EL COMODANTE** no manifieste su intención de terminarlo y liquidarlo. **CUARTA: OBLIGACIONES DEL COMODATARIO:** Constituyen las obligaciones especiales del **COMODATARIO** las descritas en el artículo 2203 del Código Civil entre otras: **1.** Cuidar y mantener el bien recibido en comodato, respondiendo por todo daño o deterioro que sufra, salvo los que se derivan del uso autorizado; **2.** A pagar cualquier clase de impuesto o contribuciones que se genere a partir del momento que se suscribe este documento; **3. EL COMODANTE** no responderá por los actos de las personas que utilicen los bienes entregados en COMODATO al

15
12

**CONTRATO DE COMODATO No. DE CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO SAN BLAS II SECTOR, ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO.**

**COMODATARIO**, de suerte que será responsabilidad de éste todo daño que se cause a terceros con los bienes dados en comodato **4.** Restituir el bien al **COMODANTE** o a quien este designe al finalizar el término pactado o antes si suceden alguna de estas tres situaciones: **a**. Si muere el comodatario, a menos que la cosa haya sido prestada para un servicio particular que no pueda diferirse o suspenderse; **b.** Si sobreviene al comodante una necesidad imprevista y urgente de la cosa; **c.** Si ha terminado o no tiene lugar el servicio para el cual se ha prestado la cosa. **5.** Usar los bienes entregados por el **COMODANTE** para los fines establecidos en la CLÁUSULASEGUNDA del presente contrato. **6.** Garantizar la conservación de los bienes recibidos, razón por la cual, está en la obligación de responder por todo daño o deterioro que sufran los mismos, salvo que provengan de la naturaleza o del uso legítimo del bien entregado. **7.** Efectuar el mantenimiento y las reparaciones necesarias para conservar los bienes en condiciones óptimas de uso. **8.** Restituir los bienes entregados por el **COMODANTE** al finalizar el plazo de ejecución. **9.** Responder ante el **COMODANTE** y ante terceros por las acciones judiciales y extrajudiciales que se presentaren con ocasión o en razón del uso que el **COMODATARIO** haga de los bienes entregados. **10.** Las demás obligaciones propias de cuidado que debe tener el **COMODATARIO**. **QUINTA: El COMODATARIO**, garantizará sus obligaciones de cuidado y buen uso de los elementos entregados a través de la suscripción del título valor **"PAGARÈ"**, que se hará efectivo por el Fondo en caso de incumplimiento contractual. **SEXTA. OBLIGACIONES DEL COMODANTE:** Son obligaciones del **COMODANTE** en el presente contrato, las siguientes: **1.** Entregar al **COMODATARIO** los bienes objeto del presente contrato. **2.** Elaborar una carpeta en la que reposen la totalidad de los documentos de los bienes que se entregan en virtud del presente contrato. **3.** Velar por la correcta ejecución del presente contrato. **SEPTIMA: RESPONSABILIDAD:** El COMODATARIO estará obligado a emplear el mayor cuidado en la conservación de la cosa, y es por tanto, responsable hasta por culpa levísima de todo deterioro que no provenga de la naturaleza o del uso legítimo de la cosa; y si este deterioro es tal, que la cosa no sea ya susceptible de emplearse en su uso ordinario, podrá el comodante exigir el precio anterior de la cosa, abandonando su propiedad al comodatario (ibídem 2203). **OCTAVA: RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS: El COMODATARIO** responderá por el pago total de indemnizaciones como consecuencia de los daños que se causen a terceros con los bienes entregados por el **COMODANTE**. **NOVENA: CESIÓN DEL CONTRATO: El COMODATARIO** no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato a ninguna persona natural o jurídica, sin autorización previa y expresa del **COMODANTE**. **DECIMA: VALOR DE LOS BIENES:** A pesar de ser el Comodato un préstamo gratuito, entre **COMODANTE y COMODATARIO** se estima que el valor de los bienes en total asciende a la suma de **TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL SETESIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.126.753,00)** en caso que por alguna razón, el **COMODATARIO** esté en la obligación de pagar al **COMODANTE** el valor del bien, se debe tener en cuenta que este valor corresponde al valor reportado en la base contable del **FDLSC**. **DECIMA. DECIMA PRIMERA: ESTADO DE LOS BIENES:** En este momento, en el que se firma este acto se entregan materialmente los bienes usados y en buen estado. **EL COMODATARIO** se obliga a realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes. **DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL:** Si el **COMODATARIO** incumpliere cualquier obligación que está a su cargo, deberá pagar al **COMODANTE** la suma de **SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE ($625.351,00)**, valor equivalente al 20% del valor total de los bienes entregados en Comodato, sin que éste pago lo exima de la obligación de pagar el valor del bien en caso de pérdida total o los valores correspondientes a la reparación del bien, para ponerla nuevamente en el estado que se encontraba cuando se le entregó. **DÉCIMA TERCERA. RÉGIMEN LEGAL:** El presente contrato de comodato, se rige por las cláusulas en él estipuladas y además por las normas establecidas en el Código Civil Colombiano que sean compatibles con la naturaleza del mismo, por la Ley 9 de 1989, Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y demás concordantes. **DÉCIMA CUARTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes acuerdan que todas las controversias y conflictos que puedan surgir del presente contrato se solucionarán preferiblemente acudiendo a los mecanismos de arreglo directo, a los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en el Artículo 68 de la Ley 80 de 1993, a la conciliación y transacción. **DÉCIMA QUINTA LOCALIZACIÓN DE LOS BIENES:** Los bienes descritos en la cláusula primera, deberán permanecer durante la vigencia del presente contrato en la sede de **EL COMODATARIO**, situada en la siguiente dirección: **Calle 27 a Sur No. 10 H 26 Este** de la ciudad de Bogotá D.C. Este sitio de ubicación no podrá ser cambiado por **EL COMODATARIO** sin la previa y escrita autorización de **EL COMODANTE. DÉCIMA SEXTA. COMODATO PRECARIO: EL COMODANTE** podrá solicitar la restitución de los bienes entregados en comodato en cualquier momento o siempre que se presente alguna

16
13

**CONTRATO DE COMODATO No. DE CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO SAN BLAS II SECTOR, ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO.**

de las siguientes circunstancias: **1.** Cuando el **COMODATARIO** dé a los bienes entregados por el **COMODANTE** una destinación diferente a la establecida en la CLAUSULA SEGUNDA del presente contrato. **2.** Por el incumplimiento injustificado de cualquier de las obligaciones a cargo del **COMODATARIO** previstas en la CLÁUSULA CUARTA del presente contrato. **3.** Cuando el objeto del presente contrato no pueda desarrollarse por imposibilidad física o jurídica. **4.** Cuando el **COMODATARIO** ceda el presente contrato a cualquier título sin autorización previa y expresa del **COMODANTE, EL COMODATARIO** dispondrá en estos casos de un plazo de cinco días para proceder de conformidad con la solicitud de **EL COMODANTE**. **DÉCIMA SEPTIMA DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C., para todos los efectos legales y fiscales. **DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes y entrega material de los bienes objeto del contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 04 SEP 2015

**POR EL FONDO,**

**JAIRO LEON VARGAS**
Alcalde Local de San Cristóbal

**POR LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO SAN BLAS II SECTOR,**

**LUIS HENRY CASTRO GUERRERO**
C.C. No. **79.401.443** de Bogotá D.C

*Proyectó: Mayra Campos – Apoyo Almacén*
*Revisó: Carolina Lora – Profesional jurídico FDLSC*
*Aprobó: Dra. María Estela Corrales Sánchez – Asesora Jurídica FDLSC*

14/17

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de San Cristobal

# PAGARÉ

**LUIS HENRY CASTRO GUERRERO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.401.443** de Bogotá D.C, actuando como Representante de la **JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO SAN BLAS II SECTOR DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL**, identificada con NIT: Entidad sin Ánimo de Lucro, con personería jurídica debidamente reconocida por la autoridad competente, documento anexo a este expediente contractual, por medio del presente escrito manifiesto: **PRIMERO:** Que en virtud del contrato de comodato No. – , celebrado con el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y cuyo valor asciende a la suma de **TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL SETESIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.126.753,00)** debo y pagaré incondicional y solidariamente a la orden del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL (FDLSC) la suma cierta de **SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE ($625.351,00)**, equivalente al 20% del valor total de los bienes entregados en virtud de dicho contrato. **SEGUNDO:** Que el pago de dicha suma se efectuará el día _____ de _____ siempre que el FONDO en su calidad de Comodante, detecte incumplimiento de mis obligaciones contractuales y me notifique por escrito de este hecho, agotando el procedimiento interno a nivel local establecido para ello. **TERCERO:** Que en caso de mora pagaré al FDLSC, intereses de mora de conformidad a lo dispuesto en el Código Civil, sin que en ningún caso supere la tasa máxima legal permitida y hasta cuando su pago total se efectué. **CUARTO:** Expresamente declaro excusado el protesto del presente PAGARÉ y los requerimientos judiciales o extrajudiciales para la constitución en mora. **QUINTO:** En caso de que haya lugar al recaudo judicial o extrajudicial de la obligación .contenida en el presente título valor será a mi cargo las costas judiciales y/o los honorarios que se causen por tal razón.

En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de Bogotá a los 04 SEP 2015

**EL DEUDOR**

**FIRMA:**
**NOMBRE:** HENRY CASTRO
**C.C. No.:** 79.401.443 BTA
**REPRESENTANTE JAC BARRIO SAN BLAS II SECTOR.**

BOGOTÁ HUMANA

18
15

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
Alcaldía Local SAN CRISTOBAL

## CARTA DE INSTRUCCIONES ANEXA AL PAGARË CON ESPACIOS EN BLANCO.

Yo, Luis Henry Cortes G., mayor de edad, identificado como aparece al pie de la firma, obrando en nombre y representación de J.A.C. Barrio Egipto identificada con NIT: 830.063.710, autorizó al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, para que haciendo uso de las facultades conferidas en el artículo 622 del código de comercio, llene los espacios que se han dejado en blanco en el pagaré adjunto, para lo cual deberá ceñirse a las siguientes instrucciones:

**CUANTIA.-** El monto será igual al valor del importe del pagaré (que en ningún será mayor al valor del Contrato).

**FECHA DE VENCIMIENTO.-** El espacio correspondiente a la fecha de pago será llenado con la que corresponda al día en que el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL complete el instrumento por estimarlo necesario para su cobro.

**CIRCUNSTANCIAS QUE FACULTAN PARA LLENAR EL TITULO.-** Los espacios en blanco se llenaran cuando existan las siguientes circunstancias:

a. Por incumplimiento en las obligaciones descritas en el contrato.
b. Cuando al vencimiento del plazo pactado en el contrato, los bienes objeto de este, no sean devueltos en las mismas condiciones en que fueron entregados inicialmente, salvo el deterioro natural del bien.
c. Por inminente insolvencia del deudor.

**INCORPORACION DEL PAGARE.-** Se adjunta al presente documento el pagaré en blanco arriba enunciado, el cual declara haber recibido el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL comprometiéndose a custodiarlo y a utilizarlo conforme a lo aquí dispuesto.

El FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL queda plenamente autorizado y con amplias facultades para llenar el pagaré sin necesidad de aviso previo y sin que en ningún momento podamos alegar falta de autorizaciones.

Firmado en la ciudad de Bogotá, a los Veintin días del mes Sept. del año 2015

Nombre Henry Cortes
Firma

BOGOTÁ HUMANA

16 10

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de San Cristóbal

## ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
## GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – ALMACEN

### ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE CONSUMO

Mediante la presente acta y debidamente autorizado por el Dr. **JAIRO LEON VARGAS**, Alcalde Local de San Cristóbal, la suscrita Almacenista del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal **SANDRA PATRICIA GUZMAN OCAMPO**, procede a realizar la entrega a la **JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO SAN BLAS II SECTOR**, representada legalmente por su Presidente, el señor **LUIS HENRY CASTRO GUERRERO**, identificado con la C.C. **79.401.443** de Bogotá D.C., los siguientes elementos:

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION |
|---|---|---|
| 1 | 38 | SILLAS PLASTICAS |
| 2 | 10 | MESAS PLASTICAS |
| 3 | 40 | SILLAS PLASTICAS GRANDRES SIN BRAZO |
| 4 | 86 | SILLAS PLASTICAS GRANDES CON BRAZO (7 DAÑADAS) |
| 5 | 22 | MESAS PLASTICAS GRANDES (15 DAÑADAS) |

Con las siguientes premisas:

1. Los elementos que aquí se entregan son y serán de uso exclusivo del objeto de la Junta de Acción Comunal del Barrio San Blas II Sector.
2. La custodia, conservación y buen uso de los elementos son responsabilidad de la Junta de Acción Comunal del Barrio San Blas II Sector.
3. En caso de pérdida o daño no originado por el desgaste normal por uso de los elementos, la Junta de Acción Comunal deberá restituir el bien en las mismas condiciones en que las recibió.
4. Así mismo estos elementos serán objeto de inventarios aleatorios para confirmar su cuidado y existencia.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 24 SEP 2015

**SANDRA PATRICIA GUZMAN**
Profesional Almacenista

**LUIS HENRY CASTRO GUERRERO**
C.C. No. **79.401.443** de Bogotá D.C

BOGOTÁ HUMANA

17
11



**ACTA DE COMPROMISO Y ENTREGA DE ELEMENTOS DENTRO DEL CONTRATO DE COMODATO No. DE , POR PARTE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL (FDLSC) A LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO SAN BLAS II SECTOR DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÒBAL.**

Entre los suscritos, **JAIRO LEÓN VARGAS** identificado con la cédula de ciudadanía número **80.252.467** de Bogotá D.C., en su calidad de Alcalde Local de San Cristóbal, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto 133 del veintisiete (27) de marzo de 2012 y posesionado según Acta Nº 072 del veintinueve (29) de Marzo de 2012, quien actúa en nombre del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, en virtud de la delegación de la capacidad de contratar efectuada por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C., mediante Decreto 101 de 2010, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 110 del Decreto 111 de 1996, quien para efectos de este documento se designará como **EL FONDO LUIS HENRY CASTRO GUERRERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.401.443** de Bogotá D.C, quien actúa como Presidente de la Junta de Acción Comunal del barrio San Blas II Sector de la Localidad de San Cristóbal, realizamos la presente reunión con el fin de:

1. Entregar a la Junta de Acción Comunal del Barrio San Blas II Sector de la Localidad de San Cristóbal los elementos que se relacionan a continuación, advirtiendo que con la presente Acta de Entrega se entienden saneados los contratos de comodato celebrados entre las partes de manera precedente.

   A continuación se relacionan los elementos que serán entregados:

| NOMBRE DEL ELEMENTO | PLACA | VALOR HISTORICO |
|---|---|---|
| ARCHIVADORES | 11425 | 255.200 |
| CANCHA DE MINITEJO | 31714 | 290.000 |
| EQUIPO DE SONIDO | 7072 | 2.018.400 |
| ESCRITORIO | 11375 | 214.600 |
| GRABADORA | 30276 | 218.900 |
| RANA | 516793 | 100.000 |

18 12

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de San Cristóbal

| | | |
|---|---|---|
| SILLA INTERLOCUTORA | 516794 | 29.653 |
| **TOTAL** | | **$3.126.753.oo** |

2. Indicar que los elementos entregados de manera precedente, entiéndase como parte integral de éste documento, la minuta que renueva, modifica y actualiza el valor de los elementos entregados con un plazo de ejecución de cinco (5) años contados a partir de la firma del presente documento.

3. Respecto a la garantía exigida al COMODATARIO, entiéndase que si bien el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal no exigirá constitución de póliza todo riesgo por los elementos entregados, con la suscripción del presente documento, el COMODATARIO asume la responsabilidad de la totalidad de los daños que puedan sufrir los bienes bajo su responsabilidad, excluyendo los eventos de caso fortuito y fuerza mayor.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 13 SEP 2015

**SANDRA PATRICIA GUZMAN**
Profesional Almacenista

**LUIS HENRY CASTRO GUERRERO**
C.C. No. **79.401.443** de Bogotá D.C

*Proyectó: Mayra Campos – Apoyo Almacén FDLSC*
*Revisó: Carolina Lora – Profesional Jurídico FDLSC*
*Aprobó: Dra. María Estela Corrales Sánchez – Asesora Jurídica FDLSC*

# ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBA

## INVENTARIO INDIVIDUAL

03-DEC-14

Identificación:830063710 Responsable: JAC SAN BLAS II SECTOR Ubicación: COMODATO

| Número Placa | Código Bien | Descripción Elemento | Tipo Elemento | Estado | Marca | Serial | Valor Histórico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11425 | 198 | ARCHIVADORES | DEVOLUTIVO | BUENO | | | $255,200.00 |
| 31714 | 560 | CANCHA DE MINITEJO | MENOR CUANTIA | BUENO | | | $290,000.00 |
| 7072 | 50 | EQUIPO DE SONIDO | DEVOLUTIVO | | YAMAKI | MA608P00297 | $2,018,400.00 |
| 11375 | 209 | ESCRITORIO | DEVOLUTIVO | | | | $214,600.00 |
| 30276 | 53 | GRABADORA | DEVOLUTIVO | REGULAR | PANASONIC | | $218,900.00 |

Total: 2,997,100

JAC SAN BLAS II SECTOR

Firma Responsable

# COMPROBANTE DE TRASLADO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Ejecutora:** | 04 ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL | **Tipo de traslado:** | TRASLADO_BIEN_USA_ENT_COMODATO | **Vigencia Traslado:** | 2015 |
| **Numero Traslado:** | 590 | **Estado Traslado:** | APROBADO (21 de julio de 2015) | | |
| **Dependencia Recibe:** | 1193000000000 OTRAS ENTIDADES | **Dependencia Entrega:** | 1204220000000 ALMACÉN | | |
| **Responsable Recibe:** | 830063710 Jac San Blas Ii Sector | **Responsable Entrega:** | 52274178 Sandra Patricia Guzman Ocampo | | |
| **Tipo responsable recibe:** | TERCERO | **Tipo responsable entrega:** | FUNCIONARIO | | |
| **Observaciones:** | ENTREGA DE ELEMENTOS EN COMODATO A JAC SAN BLAS II | | | | |

| Placa | Elemento | Nombre del elemento | Estado | Cuenta Debito | Cuenta Credito | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 516793 | 329 | RANA | USADO | 5-5-07-06-03 | 5-1-11-14-11 | 100.000 |
| 516794 | 845 | SILLA INTERLOCUTORA | USADO | 5-5-07-06-03 | 5-1-11-14-11 | 29.653 |
| | | | | | **Total:** | **129.653** |

## Resumen de cuentas contables

| Cuenta Contable | NOMBRE CUENTA | Valor Debito | Valor Credito |
|---|---|---|---|
| | **Totales:** | | |

Sandra Patricia Guzman Ocampo
Responsable Entrega

Jac San Blas Ii Sector
Responsable Recibe

# ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBA

## INVENTARIO INDIVIDUAL

21-JUL-15

Identificación: 830063710 Responsable: JAC SAN BLAS II SECTOR

Dependencia: 1193000000000 OTRAS ENTIDADES Ubicación: COMODATO

| Número Placa | Código Bien | Descripción Elemento | Tipo Elemento | Estado | Marca | Serial | Valor Histórico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11425 | 198 | ARCHIVADORES | DEVOLUTIVO | BUENO | | | 255,200.00 |
| 31714 | 560 | CANCHA DE MINITEJO | MENOR CUANTIA | BUENO | | | 290,000.00 |
| 7072 | 50 | EQUIPO DE SONIDO | DEVOLUTIVO | | YAMAKI | MA608P00297 | 2,018,400.00 |
| 11375 | 209 | ESCRITORIO | DEVOLUTIVO | | | | 214,600.00 |
| 30276 | 53 | GRABADORA | DEVOLUTIVO | REGULAR | PANASONIC | | 218,900.00 |
| 516793 | 329 | RANA | CONTROLADO | USADO | A | A | 100,000.00 |
| 516794 | 845 | SILLA INTERLOCUTORA | CONTROLADO | USADO | A | A | 29,653.00 |

Total: 3,126,753

JAC SAN BLAS II SECTOR

Firma Responsable

SAI

TARJETA DE CONTEO TOMA FÌSICA DE INVENTARIO 2014 FDLSC

NDO DE: JAC SAN BLAS II SECTOR 830.063-710

RESPONSABLE: HENRY CASTRO

DIRECCIÒN: CALLE 29A S N- 10H -26 ESTE

TEL 3215671078 - 2460841

FECHA: 04 DIC/14

HORA: 11:30 AM

| PLACA 2 | PLACA 3 | DESCRIPCIÒN | MARCA | SERIAL | ESTADO B-R-M-I |
|---|---|---|---|---|---|
| | | CABINA | YAMAKI | | BUENO |
| | | CABINA | YAMAKI | | BUENO |
| | | CONSOLA | YAMAKI | | BUENO |
| 72 - | | GRABADORA DE CD | SONY | | BUENA |
| 276 - | | AMPLIFICADOR POTENCIA 3 CANALES | | | BUENO |
| 125 - | | ECUALIZADOR MARCA 2 CANALES | | | BUENO |
| 375 - | | SILLA SEMI-ACTURAL TELA AZUL | | | BUENO |
| BLANCA) 69 | | BASE MICROFONO | | | BUENO |
| | | BASE MICROFONO | | | BUENO |
| BLANCA) 70 | | JUEGO DE PANA | | | BUENO |
| 704 - | | PLANCHA DE MANTELES | | | BUENO |

NA: CLA 10C CRR Nº 26-86 SIXTO PASTOR ANDRADE (REPRESENTANTE LEGAL DE LA JAC) EL DOL NO ENTREGO LOS ELEMENTOS FALTANTES (TELEVISOR, COMPUTADOR E IMPRESORA Y SILLAS PLASTICAS) FUE A PREGUNTAR A LA CASA PERO NADIE SE ENCONTRO.

| | |
|---|---|
| SILLAS PLASTICAS PEQ | 38 |
| MESAS PLASTICAS PEQ | 10 |
| SILLAS PLASTICAS GRANDES SIN BRAZO | 40. |
| SILLAS PLASTICAS GRANDES CON BRAZO | 86 (7 DAÑADAS) |
| MESAS PLASTICAS GRANDES | 22 (6 DAÑADAS) |

X: [signature]

C.C 79440444 BTA

NOMBRE DE QUIENES TOMAN LA INFORMACIÒN: ANGELA LOPEZ

ANDRES CASTILLO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de San Cristóbal

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20150420162081
Fecha: 07-09-2015
*20150420162081*

Bogotá D.C

Señor:
**LUIS HENRY CASTILLO GUERRERO**
Presidente Junta de Acción Comunal Barrio San Blas II sector
Cll 27ª sur Nº 10h – 26 Este
Ciudad

**ASUNTO: Citación Firma de Contrato de Comodato**

Respetado Presidente:

Actualmente la Administración se encuentra ejecutando Plan de Mejoramiento de acuerdo al hallazgo levantado por la Contraloría Distrital, este saneamiento consiste en renovar los contratos de comodato de los elementos que están en uso en las Junta de Acción Comunal y que pertenecen al Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.

En ese orden de ideas; se le ha convocado en varias oportunidades telefónicamente para que se sirva hacer llegar los documentos tales como el Rut, Acto de Reconocimiento y fotocopia de su Cedula y de la misma forma para que se presente para la firma de los documentos, pero a la fecha usted como representante no se ha presentado.

Situación por la que nos permitimos informarle que el plazo máximo para que esta documentación este completa y firmada es hasta el próximo viernes 11 de Septiembre de 2015. Si usted no se presenta en las instalaciones del Almacén entenderemos que no le interesa a la Junta continuar con el uso de estos elementos y procederemos a solicitar la restitución de los bienes en forma inmediata.

Esta Administración tiene todo el interés de que ustedes continúen utilizando los bienes en beneficio de la comunidad pero para ello debemos cumplir con lo dispuesto en la resolución 001 de 2001 emitida por la Secretaria de Hacienda.

Agradecemos sus buenos oficios para poder dar por terminada la labor de saneamiento con éxito y enviar la información respectiva a los entes de control.

Sin otro en particular me suscribo,

**JAIRO LEON VARGAS**
Alcalde Local de San Cristóbal

Elaboró: Mayra Campos – Apoyo Almacén
Revisó: Patricia Guzmán – Profesional de Almacén
Aprobó: María Estela Corrales – Asesora de Despacho

SE DEJA SOLICITUD. DEBIDO DE LA PUESTA DEL SALON COMUNAL. 10-09-2015

NO HAY INVENTARIO DEL GIMNASIO DE SAN BLAS

BOGOTÁ HUMANA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de San Cristóbal

BOGOTA.D.C.

Señores:
JUNTA DE ACCION COMUNAL SAN BLAS II SECTOR
Ciudad.

Asunto: Notificación toma física de inventarios de Bienes entregados en comodato y bienes de consumo a cargo de la junta de Acción Comunal.

Cordial Saludo,

El Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, dando cumplimiento a las disposiciones de la Resolución 001 de 2001 por el cual se expidió el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital, nos permitimos informar que durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año en curso, se ejecutará la toma física de Inventario vigencia 2017 de los bienes pertenecientes al Fondo y que están asignados a esa Junta en calidad de Comodato y por acta de entrega como elementos de consumo.

Por lo cual agradecemos su colaboración con el área de Almacén responsable de llevar a feliz término esta labor, para ellos funcionarios del área se comunicarán con Usted para acordar una fecha y hora de visita en la que se hará la verificación física y el levantamiento de la tarjeta correspondiente a la vigencia 2017.

Sin otro particular,

JOSE ANGEL ANDRADE RODRIGUEZ
Profesional de almacén

HENRY CASTRO
CC 79.601.443
3114905345
3115161078

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

## INVENTARIO INDIVIDUAL

**Fecha de Generación:** 23 octubre 2017

**IDENTIFICACION:** 830063710 **NOMBRE:** JAC SAN BLAS II SECTOR

**DEPENDENCIA:** 120400000000 ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

**UBICACION:** COMODATO

| No. | PLACA | ID | NOMBRE ELEMENTO | TIPO | ESTADO | SERIAL | MARCA | MODELO | REFERENCIA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7072 | 50 | EQUIPO DE SONIDO | DE | null | MA608P00297 | YAMAKI | | EQUIPO DE SONIDO | 2.018.400 |
| 2 | 11375 | 209 | ESCRITORIO | DE | null | | | 802 | ESCRITORIO TIPO 1 | 214.600 |
| 3 | 11425 | 198 | ARCHIVADORES | DE | BUENO | | | 806 | ARCHIVADOR TIPO 1 DE | 255.200 |
| 4 | 30276 | 53 | GRABADORA | DE | REGULAR | | PANASONIC | RXD-27 | GRABADORA | 218.900 |
| 5 | 31714 | 560 | CANCHA DE MINITEJO | MC | BUENO | | . | . | CANCHA DE MINITEJO | 290.000 |
| 6 | 516793 | 329 | RANA | CC | BUENO | A | A | A | A | 100.000 |
| 7 | 516794 | 845 | SILLA INTERLOCUTORA | CC | BUENO | A | A | A | A | 29.653 |

**TOTAL:** 3.126.753

CC. 79401.443

JAC SAN BLAS II SECTOR

HENRY CASTRO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

# TARJETA DE CONTEO FISÍCO DE INVENTARIO 2017 FDLSC

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

DEPENDENCIA: J.A.C Sun Blzs II sector
CEDULA: 830-063-710
RESPONSABLE: Henry Castro 311-5161078
DIRECCIÓN: Calle 72A S # 10H-26 Este
FECHA: 25-10-2017
HORA: 16:00 pm

| PLACA | DESCRIPCIÓN | MARCA | SERIAL | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 7072 | Equipo Sonido "Consola Dañada" | Yamaha | | B | |
| 11375 | Escritorio | | | B | |
| 11425 | Archivadores | | | B | |
| 30276 | Grabadora "Dañada" | Panasonic | | B | |
| 31714 | Cancha de mintejo | | | B | |
| 516793 | Base | | | B | |
| 516794 | Silla interlocutora | | | B | |

FIRMA DEL RESPONSABLE: HENRY CASTRO
79.140.443 BTA

NOMBRE QUIEN TOMA LA INFORMACIÓN: Luis Carlos Mora Victoriano

27

BOGOTA.D.C. septiembre 20 de 2018

Señores:

**JAC SAN BLAS II SECTOR**

**CALLE 27 A SUR No. 10H26 ESTE**

Ciudad.

**Asunto:** Notificación toma física de inventarios de Bienes entregados en comodato y bienes de consumo control administrativo a cargo de la Junta.

**Ref.**: Comodato 104-2015

Cordial Saludo,

El Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, dando cumplimiento a las disposiciones de la Resolución 001 de 2001 por el cual se expidió el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital, nos permitimos informar que durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año en curso, se ejecutará la toma física de Inventario vigencia 2018 de los bienes pertenecientes al Fondo y que están asignados a esa Junta en calidad de Comodato y por acta de entrega como elementos de control administrativo y de consumo.

Por lo cual agradecemos su colaboración con el área de Almacén responsable de llevar a feliz término esta labor, para ellos funcionarios del área se comunicarán con Usted para acordar una fecha y hora de visita en la que se hará la verificación física y el levantamiento de la tarjeta correspondiente a la vigencia 2018.

Sin otro particular,

**JOSE ANGEL ANDRADE RODRIGUEZ**

**Profesional de almacén**

31-10-2018-

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

## INVENTARIO INDIVIDUAL

**Fecha de Generación:** 03 octubre 2018

**IDENTIFICACION:** 830063710 **NOMBRE:** JAC SAN BLAS II SECTOR

**DEPENDENCIA:** 1204000000000 ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

**UBICACION:** COMODATO

| No. | PLACA | ID | NOMBRE ELEMENTO | TIPO | ESTADO | SERIAL | MARCA | MODELO | REFERENCIA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7072 | 50 | EQUIPO DE SONIDO | CC | null | MA608P00297 | YAMAKI | | EQUIPO DE SONIDO | 2.018.400 |
| 2 | 11375 | 209 | ESCRITORIO | CC | null | | | 802 | ESCRITORIO TIPO 1 | 214.600 |
| 3 | 11425 | 198 | ARCHIVADORES | CC | BUENO | | | 806 | ARCHIVADOR TIPO 1 DE | 255.200 |
| 4 | 30276 | 53 | GRABADORA | CC | REGULAR | | PANASONIC | RXD-27 | GRABADORA | 218.900 |
| 5 | 31714 | 560 | CANCHA DE MINITEJO | CC | BUENO | | . | . | CANCHA DE MINITEJO | 290.000 |
| 6 | 516793 | 329 | RANA | CC | BUENO | A | A | A | A | 100.000 |
| 7 | 516794 | 845 | SILLA INTERLOCUTORA | CC | BUENO | A | A | A | A | 29.653 |

**TOTAL:** 3.126.753

19.811.399 -

JAC SAN BLAS II SECTOR

ÁLCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEG. RIDAD Y CONVIVENCIA

# TARJETA DE CONTEO FISÍCO DE INVENTARIO 2018 FDLSC

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

DEPENDENCIA: J.A.C San Blas II Sector
No. CEDULA: 830 063 710
RESPONSABLE: Luis Gabriel Galvis
DIRECCIÓN: Calle 27 sur # 10H-26 Este
FECHA: 31-10-2018
HORA: 11:30 am

3116632762

| PLACA | DESCRIPCIÓN | MARCA | SERIAL | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 7072 | Equipo de Sonido | Yamaha | | B | |
| 11375 | Escritorio | | | B | |
| 11425 | Archivador | | | B | |
| 30276 | Grabadora | Panasonic | Sony | Malo. | |
| 31914 | Cancha de Minifutbol | | | B | |
| 516793 | Red | | | B | |
| 516794 | silla interlocutora | | | B | |

FIRMA DEL RESPONSABLE:

NOMBRE QUIEN TOMA LA INFORMACIÓN: Luis Carlos Mora Victorino

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20205420408791
Fecha: 17-09-2020
*20205420408791*

30



BOGOTA.D.C. Septiembre 14 del 2020

Señores:

JAC SAN BLAS II SECTOR

CALLE 27 A SUR No. 10H26 ESTE

Ciudad

San Blas II Sector.

Asunto: Notificación toma física de inventarios de Bienes entregados en comodato y bienes de consumo control administrativo a cargo de la junta de Acción Comunal.

Cordial Saludo,

El Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, dando cumplimiento a las disposiciones de la Resolución 001 de 2019 y en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, nos permitimos informar que durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año en curso, se ejecutará la toma física de Inventario vigencia 2020 de los bienes pertenecientes al Fondo y que están asignados a esa Junta en calidad de Comodato y por acta de entrega como elementos de control administrativo y de consumo.

Por lo cual agradecemos su colaboración con el área de Almacén responsable de llevar a feliz término esta labor, para ellos funcionarios del área se comunicarán con Usted para acordar una fecha y hora de visita en la que se hará la verificación física y el levantamiento de la tarjeta correspondiente a la vigencia 2020.

Sin otro particular,

ANDERSON ACOSTA TORRES
Alcalde Local de san Cristóbal (e)

Proyecto: Diana Marcela Malambo Ruiz- Profesional de apoyo a almacén
Reviso: José Ángel Andrade – Almacenista
Aprobó: Juan Manuel Barrera – Profesional del Despacho

Jorge Martinez 3123574

Comodato #104-2015

3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

## INVENTARIO INDIVIDUAL

**Fecha de Generación:** 23 octubre 2020

**IDENTIFICACION:** 830063710 **NOMBRE:** JAC SAN BLAS II SECTOR

**DEPENDENCIA:** 1204000000000 ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

**UBICACION:** COMODATO

| No. | PLACA | ID | NOMBRE ELEMENTO | TIPO | ESTADO | SERIAL | MARCA | MODELO | TRASLADO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7072 | 50 | EQUIPO DE SONIDO | CC | null | MA608P00297 | YAMAKI | | | 2.018.400 |
| 2 | 11375 | 209 | ESCRITORIO | CC | null | | | 802 | | 214.600 |
| 3 | 11425 | 198 | ARCHIVADORES | CC | BUENO | | | 806 | | 255.200 |
| 4 | 30276 | 53 | GRABADORA | CC | REGULAR | | PANASONIC | RXD-27 | | 218.900 |
| 5 | 31714 | 560 | CANCHA DE MINITEJO | CC | BUENO | | . | . | | 290.000 |
| 6 | 516793 | 329 | RANA | CC | BUENO | A | A | A | 2015-590 | 100.000 |
| 7 | 516794 | 845 | SILLA INTERLOCUTORA | CC | BUENO | A | A | A | 2015-590 | 29.653 |

**TOTAL:** 3.126.753

JAC SAN BLAS II SECTOR

9954187

TARJETA DE CONTEO FISÍCO DE INVENTARIO 2020 FDLSC

BOGOTÁ

RESPONSABLE: Jorge Martinez. DEPENDENCIA: JAC San Blas 2 Sector FECHA: 26-10-2020.

No. CEDULA: 79540137. DIRECCIÓN: Calle 27 A Sur No 10 #26 Este HORA: 9:15 am.

| PLACA | DESCRIPCIÓN | MARCA | SERIAL | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 7072. | Equipo Sunido. | Yamaki | YA0608P00297. | B | |
| 11375. | escritorio | N/A | | B | |
| 11425. | Archivador. | N/A. | | B. | |
| 30276 | Grabadora. | Panasonic | | M. | No sirve. |
| 31714. | Cancha minitejo | N/A | | B | |
| 516793. | Rana. | N/A | | B | |
| 516794. | Silla. | N/A | | B | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

FIRMA DEL RESPONSABLE: 79540137 NOMBRE QUIEN TOMA LA INFORMACIÓN: Jimmy Medrano.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20215420400781
Fecha: 01-07-2021
*20215420400781*



Bogotá, D.C.

542

DIGNATARIOS (AS)
**JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL**
LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL
BOGOTÁ

**Asunto:** Lineamientos y visitas de verificación física ***bienes muebles e inmuebles*** entregados en comodato y bienes de consumo control administrativo

Cordial saludo:

El Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, dando cumplimiento a las disposiciones de la Resolución 001 de 2019, el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, Circulares y las Instrucciones comodatos gco-gci-in031_v4, le informa que realizará la verificación del cumplimiento del contrato, control y seguimiento del estado de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes al Fondo y que están asignados en calidad de comodato como elementos de control administrativo y de consumo.

Por lo anterior, agradecemos su colaboración y con el fin de llevar a feliz término esta labor; los funcionarios del almacén se comunicarán con usted con cronograma abierto para acordar una fecha y hora de visita en la que se hará la verificación física, con actas de seguimiento y confrontación de las existencias.

De igual forma aprovecho esta oportunidad para recordar la importancia de dar estricto cumplimiento a las obligaciones y lineamientos contraídas en los comodatos de **uso y destinación de los bienes muebles**, recordando que los bienes entregados en este contrato son intransferibles y, por tanto, no podrá cederse a terceros a ningún título, así como las responsabilidades contenidas en el Código Civil Colombiano, libro IV, título XXIX (artículos 2200 al 2220).

Recibí 6/7/2021 2:30

Sin otro particular,

**ANDERSON ACOSTA TORRES**
Alcalde Local de San Cristóbal. (E)

FIJACION: 02-07-2021

DESFIJACION: 09-07-2021

Proyectó: Lina Marcela Casadiego Merchan- Almacén FDLSC
Revisó: Amanda Milena González Guataquira – Almacenista FDLSC (e)
Aprobó: Juan Manuel Barrera – Despacho FDLSC

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

34

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** ALMACEN FDLSC

**FECHA:** DE JULIO DE 2021 **LUGAR:** SAN BLAS II SECTOR

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Control y seguimiento a los bienes del FDLSC

**HORA DE INICIO:** **HORA DE FINALIZACIÓN:**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| MONICA ALEXANDRA GOMEZ SARMIENTO | | | X | | | | | | X | ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL | Monica.gomezobiernobogota.gov.co | 3192588777 | |
| JORGE ADALBERTO MARTINEZ PEREZ | | | | | | | | | | JAC San Blas 2 | jorgea-martinezp@unilibre.edu.co | 3123536 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C<br>SECRETARÍA DE GOBIERNO | EVIDENCIA DE REUNIÓN |
|---|---|

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se reúne la persona designada por el almacén del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y JORGE ADALBERTO MARTINEZ PEREZ para realizar un control y seguimiento a los bienes muebles de JAC SAN BLAS II SECTOR

Se socializa los lineamientos del comunicado del Alcalde Local con N° 20215420400781 sobre el cumplimiento del **uso y destinación de los bienes muebles** y el procedimiento por norma.

Así mismo se aclara que de acuerdo con los procedimientos "*Adicional a la toma física, se deberán implementar otros mecanismos para el control administrativo de los bienes como: el seguimiento a la relación de bienes individualizados, la información detallada de la ubicación de los bienes, el estado de los mismos que reposa en los sistemas de información, la realización de muestras aleatorias, la verificación de forma periódica, entre otras; con el fin de mantener actualizadas las cantidades que componen su relación de bienes y el control de los mismos, detallando los que se encuentran en servicio, los que se encuentran en bodega, los entregados y recibidos en comodato.*

Finalmente se verifica el inventario anexo.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Elaborada por: MONICA GOMEZ
Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

## INVENTARIO INDIVIDUAL

35

**Fecha de Generación:** 02 julio 2021

**IDENTIFICACIÓN:** 830063710 **NOMBRE:** JAC SAN BLAS II SECTOR

**DEPENDENCIA:** 1204000000000 ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL - SAN CRISTOBAL

**UBICACIÓN:** COMODATO

| No. | PLACA | ID | NOMBRE ELEMENTO | TIPO | ESTADO | SERIAL | MARCA | MODELO | TRASLADO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7072 | 50 | EQUIPO DE SONIDO | CC | null | MA608P00297 | YAMAKI | | | 2.018.400 |
| 2 | 11375 | 209 | ESCRITORIO | CC | null | | | 802 | | 214.600 |
| 3 | 11425 | 198 | ARCHIVADORES | CC | BUENO | | | 806 | | 255.200 |
| 4 | 30276 | 53 | GRABADORA | CC | REGULAR | | PANASONIC | RXD-27 | | 218.900 |
| 5 | 31714 | 560 | CANCHA DE MINITEJO | CC | BUENO | | . | . | | 290.000 |
| 6 | 516793 | 329 | RANA | CC | BUENO | A | A | A | 2015-590 | 100.000 |
| 7 | 516794 | 845 | SILLA INTERLOCUTORA | CC | BUENO | A | A | A | 2015-590 | 29.653 |

**TOTAL:** 3.126.753

JAC SAN BLAS II SECTOR

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

**BASE UNICA PARA CONTROL DE CONTRATOS DE COMODATO**

Código: GCO-GCI-F135
Versión: 2
Vigencia: 29 de enero de 2021
Caso HOLA: 150542

| INFORMACION ENTIDAD RECEPTORA DE LOS BIENES | | | | | | | | | | | INFORMACION SOBRE TIPO DE BIENES | | | INFORMACION DEL COMODATO | | | | INFORMACION POLIZA | | EGRESO | ARCHIVO | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Consecutivo | Nit o Identificación | Nombre de la Entidad Receptora | Tipo de Entidad | Persona Contacto | Cargo | Dirección Entidad | Teléfonos de la Entidad | Teléfono de Contacto | No. de Placa del Bien de Acuerdo a SICAPITAL | Descripción de Bienes Entregados | Bien Devolutivo o de Control Administrativo | Cantidad de Bienes Entregados | Valor de Bienes Entregados | Valor Total del Comodato | No. de Contrato | Fecha del Contrato (dd/mm/yyyy) | Fecha de Vencimiento del Contrato (dd/mm/yyyy) | Polizas a Cargo de: | No. de Poliza | No. Egreso de Almacen | No. de Carpeta | No. de Caja | |
| 1 | 830063710 | Jac San Blas II Sector | Junta de Accion Comunal | JORGE ADALBERTO MARTINEZ PEREZ | REPRESENTANTE LEGAL DE LA JAC | CALLE 27A SUR#1011-26 ESTE | 3123576404 | | 516793 | RANA | CC | 1 | 100000 | | 104 | 24/09/2015 | 24/09/2020 | FDLSC | 980-83-994000000153 | 590-2015 | 6 | 13 | Firmó pagare /Evidencia que la ultima verificacion fisica se hizo en el año 2020 sin Observaciones/Evidencia que la ultima verificacion fisica se hizo en el año 2021 sin Observaciones |
| 2 | | | | | | | | | 516794 | SILLA INTERLOCUTORA | CC | 1 | 29653 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | 11375 | ESCRITORIO | CC | 1 | 214600 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | 11425 | ARCHIVADORES | CC | 1 | 255200 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | 30276 | GRABADORA | CC | 1 | 218900 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | 31714 | CANCHA DE MINITEJO | CC | 1 | 290000 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | 7072 | EQUIPO DE SONIDO | CC | 1 | 2018400 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | GRAN TOTAL CONTRATO DE COMODATO No.104/2015 | | | | | 3.126.753 | | | | | | | | | |

Bienes registrados en SI CAPITAL - SAI generado el 11/10/2021

Elaborado

LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN
CPS 386-2021